**Порядок складання, подання запитів на інформацію в Красноармійській місцевій прокуратурі Донецької області**

**Відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запити на інформацію можуть подаватися на вибір запитувача в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою). Запит може бути індивідуальним або колективним. Письмовий запит подається в довільній формі.**

**Запит на інформацію має містити (стаття 19 Закону):**

1) ім’я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв’язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

**В Красноармійській місцевій прокуратурі приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться** в кімнаті «Прийому громадян», розташованій на другому поверсі Красноармійської місцевої прокуратури Донецької області за адресою: м. Покровськ, вул. Центральна, 148.

Робота із запитувачами інформації проводиться в робочій час згідно з графіком.

**Графік прийому запитувачів інформації**

понеділок - четвер з 09.00 год. до 18.00 год.

у п'ятницю – з 09.00 год. до 16.45 год.

обідня перерва з 13.00 год. до 13.45 год.

**Запити на інформацію у Красноармійській місцевій прокуратурі (м.Покровськ та Покровський район) подаються:**

- письмово за адресою: 85302, м. Покровськ, вул. Центральна, 148;

- тел/факс: (06239)2-03-35;

- адресу електронної пошти: krasnoarmejsk\_list@don.gp.ua.

**В Димитровському відділі Красноармійської місцевої прокуратури приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться** в кабінеті №9, розташованому на другому поверсі Димитровського відділу Красноармійської місцевої прокуратури за адресою: м. Мирноград, вул. Центральна, 73.

Робота із запитувачами інформації проводиться в робочій час згідно з графіком.

**Графік прийому запитувачів інформації**

понеділок - четвер з 09.00 год. до 18.00 год.

у п'ятницю – з 09.00 год. до 16.45 год.

обідня перерва з 13.00 год. до 13.45 год.

**Запити на інформацію у Димитровському відділі Красноармійської місцевої прокуратури (м.Мирноград) подаються:**

- письмово за адресою: 83320, м. Мирноград, вул. Центральна, 73;

- тел/факс: (06239)6-52-91;

- адресу електронної пошти: krasnoarmejsk\_list@don.gp.ua.

**В Селидівському відділі Красноармійської місцевої прокуратури приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться** в кімнаті «Прийому громадян», розташованій на першому поверсі Селидівського відділу Красноармійської місцевої прокуратури за адресою: м. Селидове, вул. К. Маркса, 10.

Робота із запитувачами інформації проводиться в робочій час згідно з графіком.

**Графік прийому запитувачів інформації**

понеділок - четвер з 09.00 год. до 18.00 год.

у п'ятницю – з 09.00 год. до 16.45 год.

обідня перерва з 13.00 год. до 13.45 год.

**Запити на інформацію у Селидівському відділі Красноармійської місцевої прокуратури (м.Селидове, м. Новогродівка) подаються:**

- письмово за адресою: 85400, м. Селидове, вул. К. Маркса, 10;

- тел/факс: (06237)7-21-61;

- адресу електронної пошти: krasnoarmejsk\_list@don.gp.ua.

**У Великоновосілківському відділі Красноармійської місцевої прокуратури приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться** в кабінеті №1, розташованому на першому поверсі Великоновосілківського відділу Красноармійської місцевої прокуратури за адресою: смт. Велика Новосілка, вул. Пушкіна, 41.

Робота із запитувачами інформації проводиться в робочій час згідно з графіком.

**Графік прийому запитувачів інформації**

понеділок - четвер з 09.00 год. до 18.00 год.

у п'ятницю – з 09.00 год. до 16.45 год.

обідня перерва з 13.00 год. до 13.45 год.

**Запити на інформацію у Великоновосілківському відділі Красноармійської місцевої прокуратури (Великоновосілківський район та смт. Велика Новосілка) подаються:**

- письмово за адресою: 85500, смт. Велика Новосілка, вул. Пушкіна, 41;

- тел/факс: (06243)2-05-04;

- адресу електронної пошти: krasnoarmejsk\_list@don.gp.ua.

**В Авдіївському відділі Красноармійської місцевої прокуратури приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться** в кімнаті «Прийому громадян», розташованій на другому поверсі Авдіївського відділу Красноармійської місцевої прокуратури за адресою: м. Авдїївка, вул. Молодіжна, 7.

Робота із запитувачами інформації проводиться в робочій час згідно з графіком.

**Графік прийому запитувачів інформації**

понеділок - четвер з 09.00 год. до 18.00 год.

у п'ятницю – з 09.00 год. до 16.45 год.

обідня перерва з 13.00 год. до 13.45 год.

**Запити на інформацію в Авдіївському відділі Красноармійської місцевої прокуратури (м. Авдіївка) подаються:**

- письмово за адресою: 86065, м. Авдїївка, вул. Молодіжна, 7;

- тел/факс: (06237)7-21-61;

- адресу електронної пошти: krasnoarmejsk\_list@don.gp.ua.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію запитувачі інформації можуть отримати відповідні форми запитів:

- в кімнаті «Прийому громадян», розташованій на другому поверсі Красноармійської місцевої прокуратури Донецької області за адресою: м. Покровськ, вул. Центральна, 148;

- в кабінеті №9, розташованому на другому поверсі Димитровського відділу Красноармійської місцевої прокуратури за адресою: м. Мирноград, вул. Центральна, 73;

- в кімнаті «Прийому громадян», розташованій на першому поверсі Селидівського відділу Красноармійської місцевої прокуратури за адресою: м. Селидове, вул. К. Маркса, 10;

- в кабінеті №1, розташованому на першому поверсі Великоновосілківського відділу Красноармійської місцевої прокуратури за адресою: смт. Велика Новосілка, вул. Пушкіна, 41;

- в кімнаті «Прийому громадян», розташованій на другому поверсі Авдіївського відділу Красноармійської місцевої прокуратури за адресою: м. Авдїївка, вул. Молодіжна, 7.

**У разі, якщо з поважних причин особа не може подати письмовий запит, їй буде надана допомога в оформленні запиту відповідальним працівником Красноармійської місцевої прокуратури, який обов’язково зазначає в запиті своє ім’я, контактний телефон, та надає копію запиту особі, яка його подала.**

**Інформація на запит надається безкоштовно.**