**Порядок складання, надання запитів та надання інформації, розташування місць, де надаються необхідні запитувачам бланки**

Відповідно до вимог статті 19 Закону запити на інформацію можуть подаватися на вибір запитувача в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою). Запит може бути індивідуальним або колективним. Письмовий запит подається в довільній формі.

Приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться у спеціально відведеному місці на першому поверсі у приміщенні **Лівобережної окружної прокуратури** за адресою: **м. Маріуполь, бул.Меотиди,1** та **за адресою: м. Маріуполь, пр. Металургів,231.**

Робота із запитувачами інформації проводиться у робочий час.

Запити на інформацію подаються на:

***Усно:*** телефон (0629)47-33-00; 58-28-63

***Письмово***: 87541 Донецька область м. Маріуполь, бул.Меотиди,1, та 87535 Донецька область м. Маріуполь, пр. Металургів,231 (на конверті вказати «Інформаційний запит»)

 ***На електронну адресу***: mariupol\_2\_list@don.gp.gov.ua

 Запит на інформацію має містити (стаття 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»):

1) ім’я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв’язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів розроблено відповідні форми запитів, які можна отримати у відповідальних працівників (у Лівобережній окружній прокуратурі за адресою: м. Маріуполь, бул.Меотиди,1 в каб.№4 та м. Маріуполь, пр. Металургів,231 каб.№11) .

У разі, якщо з поважних причин особа не може подати письмовий запит, їй буде надана допомога в оформленні запиту відповідальним працівником, який обов’язково зазначає в запиті своє ім’я, контактний телефон, та надає копію запиту особі, яка його подала.

Інформація на запит надається безкоштовно.