

Повідомлення про виклик на підготовче судове засідання в кримінальному провадженні
Кримінальне провадження № 1-кп/204/605/25

Дата документу 18.02.2025

Вих. № 204/10561/24

Красногвардійський районний суд м.Дніпропетровська <i>(найменування суду)</i>	Кому: Рубан Ольга Володимирівна
повідомляє Вас як: обвинувачений	Місцезнаходження/ місце проживання: [REDACTED] м. Донецьк, Донецька обл.
у справі:	Додатково просимо надати такі документи:
Про те, що 18.03.2025 р. о 11:30 За адресою м. Дніпро, просп. Лесі Українки, 77-б, Зала судового засідання Кабінет №2	
Відбудеться: підготовче судове засідання	
Слідчий суддя, суддя: Т. В. Безрук <i>(підпис/ ініціали, прізвище)</i>	

Поважні причини несприбуття особи на виклик суду згідно статті 138 КПК України:

- 1) затримання, тримання під вартою або відбування покарання;
- 2) обмеження свободи пересування внаслідок дії закону або судового рішення;
- 3) обставини непереборної сили (епідемії, військові події, стихійні лиха або інші подібні обставини);
- 4) відсутність особи у місці проживання протягом тривалого часу внаслідок відрядження, подорожі тощо;
- 5) тяжка хвороба або перебування в закладі охорони здоров'я у зв'язку з лікуванням або вагітністю за умови неможливості тимчасово залишити цей заклад;
- 6) смерть близьких родичів, членів сім'ї чи інших близьких осіб або серйозна загроза їхньому життю;
- 7) несприятливе одержання повістки про виклик;
- 8) інші обставини, які об'єктивно унеможливають з'явлення особи на виклик.

Нагадуємо про обов'язок заздалегідь повідомити про неможливість з'явлення до суду.

Наслідки несприбуття за викликом суду

У разі неявки у судові засідання без поважних причин або не повідомлення про причини несприбуття, справа може бути розглянута у Вашу відсутність.

Розписка		Для вручення в суді
Повідомлення про виклик до суду на ім'я Рубан Ольга Володимирівна про з'явлення до Красногвардійського районного суду м.Дніпропетровська <i>(найменування суду)</i>		
на 11:30 год. 18.03.2025 року як обвинувачений		
одержав "___" _____ 20__ року:		
1. Особисто _____	<i>(підпис одержувача)</i>	
2. Для передання Секретар _____	<i>(підпис)</i>	
<i>(підпис одержувача із зазначенням посади або відношення до адресата, а також даних документа, що посвідчують особу)</i>		