

**Повідомлення про виклик на судове засідання в кримінальному провадженні**  
Кримінальне провадження № 1-кп/204/267/25

Дата документу 31.03.2025

Вих. № 204/2617/23

Красногвардійський районний суд м. Дніпропетровська <i>(найменування суду)</i>	Кому: Некипіла Тетяна Олегівна
повідомляє Вас як: обвинувачений	Місцезнаходження/ місце проживання:
у справі:	Додатково просимо надати такі документи:
Про те, що 24.04.2025 р. о 11:30 За адресою м. Дніпро, просп. Лесі Українки, 77-б, Зала судового засідання Кабінет №2	
Відбудеться: судове засідання	
Слідчий суддя, суддя: Т. В. Безрук  <i>(підпис, ініціали, прізвище)</i>	

**Поважні причини неприбуття особи на виклик суду згідно статті 138 КПК України:**

- 1) затримання, тримання під вартою або відбування покарання;
- 2) обмеження свободи пересування внаслідок дії закону або судового рішення;
- 3) обставини непереборної сили (епідемії, військові події, стихійні лиха або інші подібні обставини);
- 4) відсутність особи у місці проживання протягом тривалого часу внаслідок від'їзду, подорожі тощо;
- 5) тяжка хвороба або перебування в закладі охорони здоров'я у зв'язку з лікуванням або вагітністю за умови неможливості тимчасово залишити цей заклад;
- 6) смерть близьких родичів, членів сім'ї чи інших близьких осіб або серйозна загроза їхньому життю;
- 7) несвочасне одержання повістки про виклик;
- 8) інші обставини, які об'єктивно унеможливають з'явлення особи на виклик.

**Нагадуємо про обов'язок заздалегідь повідомити про неможливість з'явлення до суду.**

**Наслідки неприбуття за викликом суду**

У разі неявки у судове засідання без поважних причин або не повідомлення про причини неприбуття, справа може бути розглянута у Вашу відсутність.

<b>Розписка</b>	Для вручення в суді
Повідомлення про виклик до суду на ім'я Некипіла Тетяна Олегівна про з'явлення до Красногвардійського районного суду м. Дніпропетровська <i>(найменування суду)</i>	
на 11:30 год. 24.04.2025 року як обвинувачений	
одержав "___" _____ 20__ року:	
1. Особисто _____ <i>(підпис одержувача)</i>	
2. Для передавання Секретар _____ <i>(підпис)</i>	
<i>(підпис одержувача із зазначенням посади або відношення до адресата, а також даних документа, що посвідчують особу)</i>	