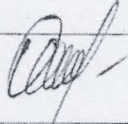
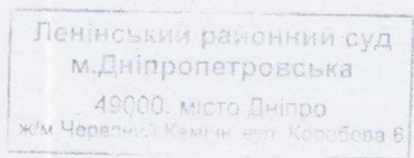


Повідомлення про виклик на підготовче судове засідання в кримінальному провадженні
Кримінальне провадження № 1-кп/205/16/24

Дата документу 25.11.2024

Вих. № 205/6648/23

Ленінський районний суд м.Дніпропетровська <i>(найменування суду)</i>	Кому: Зубко Тамара Вікторівна
повідомляє Вас як: обвинувачений	Місцезнаходження/ місце проживання: вул.Полевая, 19 , с.Бердянське , Донецька обл.
у справі:	Додатково просимо надати такі документи:
Про те, що 29.01.2025 р. о 10:00 За адресою Зала судового засідання 203	
Відбудеться: підготовче судове засідання	
Слідчий суддя, суддя: В. В. Шнян	
 <i>(підпис, ініціали, прізвище)</i>	

Поважні причини неприбуття особи на виклик суду згідно статті 138 КПК України:

- 1) затримання, тримання під вартою або відбування покарання;
- 2) обмеження свободи пересування внаслідок дії закону або судового рішення;
- 3) обставини непереборної сили (епідемії, військові події, стихійні лиха або інші подібні обставини);
- 4) відсутність особи у місці проживання протягом тривалого часу внаслідок відрядження, подорожі тощо;
- 5) тяжка хвороба або перебування в закладі охорони здоров'я у зв'язку з лікуванням або вагітністю за умови неможливості тимчасово залишити цей заклад;
- 6) смерть близьких родичів, членів сім'ї чи інших близьких осіб або серйозна загроза їхньому життю;
- 7) несвочасне одержання повістки про виклик;
- 8) інші обставини, які об'єктивно унеможливають з'явлення особи на виклик.

Нагадуємо про обов'язок заздалегідь повідомити про неможливість з'явлення до суду.

Наслідки неприбуття за викликом суду

У разі неявки у судове засідання без поважних причин або не повідомлення про причини неприбуття, справа може бути розглянута у Вашу відсутність.

Розписка	Для вручення в суді
Повідомлення про виклик до суду на ім'я Зубко Тамара Вікторівна про з'явлення до Ленінського районного суду м.Дніпропетровська	
	<i>(найменування суду)</i>
на 10:00 год. 29.01.2025 року як обвинувачений	
одержав "___" _____ 20__ року:	
1. Особисто _____	<i>(підпис одержувача)</i>
2. Для передання Секретар _____	<i>(підпис)</i>
<i>(підпис одержувача із зазначенням посади або відношення до адресата, а також даних документа, що посвідчують особу)</i>	