**Інформація про систему обліку, види інформації, що зберігаються в Маріупольській місцевій прокуратурі № 1**

Електронні форми обліку:

- автоматизована система електронного документообігу;

- Єдиний реєстр досудових розслідувань;

- інформаційно-аналітична система «Облік та статистика органів прокуратури».

Журнальні форми обліку:

- книга обліку внутрішніх документів;

- книга обліку наказів прокуратури з основної діяльності;

- книга обліку відбитків і зліпків печаток і штампів;

- книга обліку вхідної кореспонденції;

- книга обліку вихідної кореспонденції;

- книга обліку звернень громадян та юридичних осіб;

- книга обліку скарг, заяв і звернень, прийнятих на особистому прийомі;

- книга обліку наглядових проваджень, заведених за кримінальними провадженнями;

- книга обліку наглядових проваджень, заведених за зверненнями, скаргами громадян, юридичних осіб, матеріалами перевірок та позовами прокурора;

- книга обліку кримінальних проваджень, направлених для затвердження обвинувального акту;

- книга обліку кримінальних проваджень, витребуваних у порядку нагляду;

- книга обліку запитів на інформацію, які надійшли до прокуратури;

- журнал обліку звернень громадян, що надійшли на телефон «гарячої лінії»;

- журнал обліку звернень громадян, що надійшли на електронну адресу;

- книга обліку документів, які надійшли факсимільним зв’язком;

- книга обліку документів, які відправлені факсимільним зв’язком;

- книга обліку документів, відправлених з кур’єром;

- журнал реєстрації вхідних документів з грифом „Для службового користування”;

- журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом „Для службового користування”;

- книга обліку усних та письмових повідомлень про конфлікт інтересів;

- книга реєстрації наказів з кадрових питань ( особового складу) ( про прийняття роботу, переведення на іншу роботу, звільнення, підвищення кваліфікації, щорічна оцінка держслужбовців, підвищення рангу, зміна біографічних даних; заохочування (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних добавок, доплат, матеріальної допомоги, відпусток щодо догляду за дитиною, відпусток за власний рахунок; довгострокові відрядження в межах України та за кордон);

- книга реєстрації наказів з кадрових питань ( особового складу) про короткострокові відрядження, стягнення, надання щорічних оплачуваних відпусток у зв’зку з навчанням;

- книга обліку видачі трудових книжок та вкладишів до них;

- книга обліку видачі довідок про стаж, місце роботи , заробітну плату;

- журнал обліку особових справ;

- книга обліку семінарських занять прокуратури.

Види інформації, якою володіє Маріупольська місцева прокуратура № 1

За змістом: інформація про фізичну особу; інформація довідкового характеру; правова інформація; статистична інформація; інші види інформації.