

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом в.о.керівника  
Красноармійської місцевої  
прокуратури Донецької області  
від 24.01.2017 року  
№ 2

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії "В" – спеціаліста Красноармійської місцевої прокуратури  
Донецької області

(85300, Донецька область, м. Покровськ, вул.Центральна, 148)

І. Загальні умови	
1.1. Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення роботи прокуратури згідно вимог Інструкції з діловодства в органах прокуратури, затвердженої наказом Генерального прокурора України №103 від 24.02.2016 р.;</li><li>- повне ведення архівної справи прокуратури;</li><li>- ведення особових справ державних службовців та службовців прокуратури;</li><li>- ведення реєстрації вхідних, вихідних, внутрішніх документів у відповідних формах обліку комп'ютерного програмного комплексу «Єдина система статистики та аналізу роботи органів прокуратури України; «Інформаційно-аналітична система «Облік та статистика органів прокуратури»,</li><li>- вчасна передача документів керівнику прокуратури та прокурорським працівникам для розгляду та виконання;</li><li>- складання описів архівних справ;</li><li>- заведення та формування за вказівкою керівника прокуратури номенклатурних справ, або прокурорських працівників наглядових проваджень за зверненнями, спецповідомленнями, позовами прокурорів та кримінальними провадженнями;</li><li>- ведення наглядових проваджень за зверненнями та кримінальними провадженнями;</li><li>- експедиційне опрацювання вихідних документів, а саме оформлення вихідних документів,</li></ul>

	<p>перевірка правильності оформлення документів і наявності адреси, дати і вказаних додатків, повернення неправильно оформлених чи неохайно підготовлених документів виконавцю, пакування (конвертування), складання відповідних реєстрів на відправлення поштової кореспонденції;</p> <p>- щомісячне складання звіту про використання марок та конвертів.</p>
1.2. Умови оплати праці	посадовий оклад – 1723 грн., надбавка за ранг державного службовця; надбавка за вислугу років, інші виплати відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» та премія (у разі встановлення).
1.3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
1.4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік.</li> <li>7. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</li> </ol> <p><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного</p>

		агентства з питань державної служби.
1.4.	Дата, час і місце проведення конкурсу	14 лютого 2017 року, початок о 10.00 год за адресою 85300, Донецька область, м.Покровськ, вул.Центральна, буд.148
1.6.	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Савченко Наталія Вікторівна (06239)2-03-35 e-mail: krasnoarmejsk@don.gp.gov.ua
<b>II. Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
2.1.	Освіта	Вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.2.	Досвід роботи	Не потребує
2.3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>III. Спеціальні вимоги</b>		
3.1.	Освіта	Юридичного спрямування
3.2.	Знання законодавства	- Конституція України, - Закон України «Про державну службу», - Закон України «Про запобігання корупції», - Закон України «Про прокуратуру», - Закон України «Про звернення громадян», - Закон України «Про доступ до публічної інформації», - Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затверджена постановою КМУ №1893 від 27.11.1998 року, - Інструкція з діловодства в органах прокуратури, затверджена наказом Генерального прокурора України від 24.02.2016 року №103
3.3.	Професійні чи технічні знання	- структура і повноваження органів прокуратури України; - порядок роботи із службовою інформацією; - норми службової, професійної етики і загальні принципи службової поведінки

		<p>державних службовців;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведення загального діловодства та архівної справи,</li> <li>- порядок роботи з документами з грифом «Для службового користування»,</li> <li>- знання документознавства та архівного законодавства.</li> </ul>
3.4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи в державних органах
3.5.	Знання сучасних інформаційних технологій	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;</li> <li>- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.</li> </ul>
3.6.	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність;</li> <li>- вміння працювати в колективі;</li> <li>- системність і самостійність в роботі;</li> <li>- уважність до деталей;</li> <li>- орієнтація на саморозвиток;</li> <li>- висока працездатність;</li> <li>- стійкість до стресу.</li> </ul>

**Спеціаліст Красноармійської  
місцевої прокуратури**

 **Н.Савченко**